

CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO CEP/UNIFACEMP

Check List do Projeto: Documental

Documentos Obrigatórios	Sim	Não	Não se aplica
01. Folha de Rosto, preenchida, assinada, datada e digitalizada. (Documento obrigatório)			
02. Projeto de pesquisa original/brochura, salvamento em arquivo doc ou docx. (Documento obrigatório)			
03. Instrumentos de pesquisa (questionários, formulários, roteiros de entrevistas, perguntas norteadoras, protocolo de observação etc..) em formato pdf. (Documento obrigatório)			
04. Termo de responsabilidade e compromisso dos pesquisadores, em formato pdf. (N.O. CNS 001/2013). (Documento obrigatório)			
05. Autorização para a realização da pesquisa (local aonde a pesquisa será realizada) em formato pdf (Documento obrigatório)			
06. Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE (Res. CNS 466/2012) (Res. CNS 510/2016), salvamento em arquivo doc ou docx. (Documento obrigatório)			
07. Termo de isenção de conflito de interesses* em formato pdf (se pertinente)			
08. Termo de assentimento Livre e Esclarecido – TALE *, (Res. CNS 466/2012) (Res. CNS 510/2016), salvamento em arquivo doc ou docx (se pertinente)			
09. Solicitação de dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE* em formato pdf (se pertinente)			
10. Termo de guarda de material biológico: assinado pelo pesquisador responsável * em formato pdf (se pertinente)			
11. Concordância da instituição coparticipante (N.O. CNS 001/2013), em formato pdf (se pertinente) * – Quando se tratar de estudos multicêntricos.			

*** Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo “não se aplica” no projeto. Os demais itens devem ser TODOS devidamente preenchidos.**